



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt (unbefristet) eine/-n
Mitarbeiter/-in (m/w/d) für den Bereich

Hausdienste

in Vollzeit oder Teilzeit,

der/die unser Team im Schichtdienst – auch an Wochenenden und Feiertagen – unterstützt.

Ihre Aufgaben:

- Empfangsdienst: Dienst am Empfang des renommierten Kurhauses
Arbeitsdienst: Vor- und Nachbereitung der herausragenden Räumlichkeiten, Reinigung der Tiefgarage, Pflege des Außenbereiches
Einlassdienst: Einlasskontrolle bei zahlreichen Events und berühmten Veranstaltungen

Unsere Anforderungen:

- Zuverlässigkeit
- Hands-On-Mentalität und Dienstleistungsorientierung
- gute Umgangsformen und ein gepflegtes Äußeres
- Teamorientierung und hohe Kommunikationsbefähigung

Unser Angebot:

- Leistungen nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (39 Std./Woche, mind. 33 Tage Urlaub, Jahressonderzahlung)
- betriebliche Altersversorgung
- sorgfältige Einarbeitung

Das Land Baden-Württemberg als Gewährträger fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern, weshalb die BKV an Bewerbungen von Frauen besonders interessiert ist. Bei gleicher Eignung werden Frauen nach dem Chancengleichheitsgesetz bevorzugt. Schwerbehinderte Menschen werden nach Maßgabe des Neunten Buches des Sozialgesetzbuches besonders berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen an die

BKV - Bäder- und Kurverwaltung Baden-Württemberg
Personalverwaltung
Werderstraße 4 (Villa Schott), 76530 Baden-Baden
per E-Mail: bewerbungseingang@kurhaus-badenbaden.de (nur im PDF-Format)

