



BKV - Bäder- und Kurverwaltung Baden-Württemberg
Anstalt des öffentlichen Rechts



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet (1 Jahr) eine/-n
Mitarbeiter/-in (m/w/d) für den Bereich

Hausdienste

in Vollzeit oder Teilzeit,

der/die unser Team im Schichtdienst – auch an Wochenenden und Feiertagen – unterstützt.

Ihre Aufgaben u.a.:

- Empfangsdienst: Dienst am Empfang des renommierten Kurhauses
Arbeitsdienst: Vor- und Nachbereitung der herausragenden Räumlichkeiten (z.B. Tische und Stühle stellen etc.), Reinigung der Tiefgarage, Pflege des Außenbereiches
Einlassdienst: Einlasskontrolle bei zahlreichen Events und berühmten Veranstaltungen

Unsere Anforderungen:

- Zuverlässigkeit
- Hands-On-Mentalität und Dienstleistungsorientierung
- gute Umgangsformen und ein gepflegtes Äußeres
- Teamorientierung und Kommunikationsfähigkeit

Unser Angebot:

- Leistungen nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (39 Std./Woche, mind. 33 Tage Urlaub, Jahressonderzahlung)
- eine Vergütung je nach Berufserfahrung und persönlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 4 TVöD VKA
- sorgfältige Einarbeitung

Das Land Baden-Württemberg als Gewährträger fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern, weshalb die BKV an Bewerbungen von Frauen besonders interessiert ist. Bei gleicher Eignung werden Frauen nach dem Chancengleichheitsgesetz bevorzugt. Schwerbehinderte Menschen werden nach Maßgabe des Neunten Buches des Sozialgesetzbuches besonders berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen **bis spätestens 24.08.2026** an die

BKV - Bäder- und Kurverwaltung Baden-Württemberg

Personalverwaltung

Werderstraße 4 (Villa Schott), 76530 Baden-Baden

per E-Mail: bewerbungseingang@kurhaus-badenbaden.de (nur im PDF-Format)

